



## FICHE DE LOCATION DU RESTAURANT SCOLAIRE

Cette fiche dûment complétée et signée doit être présentée au responsable pour remise des clés, puis retournée en mairie, dans les mêmes conditions.

La commune de ST NIZIER SOUS CHARLIEU a loué à : .....

### les locaux du restaurant scolaire

pour le (les) : .....

à l'occasion de : .....

Celui-ci reconnaît avoir eu connaissance des consignes de sécurité. Il s'est acquitté, en mairie, de la location, bien vouloir lui remettre les clés.

En mairie, le

Cachet de la mairie :

Le locataire dispose des locaux et mentionne ci-dessous ses observations sur l'état des lieux : propreté, mobilier, matériel, vaisselle.

Clés remises :		Propreté du sol		Propreté de la vaisselle	
Passer partiel PP12		Insuffisant		Moyen	
Placard vaisselle		Satisfaisant		Satisfaisant	
Portail Sud		Très satisfaisant		Très satisfaisant	
Portail préau					
Eclairage extérieur (clé 601)					

Vu le locataire,

Vu le responsable,

A la restitution des clés, l'inventaire fait apparaître que les articles suivants, cassés, détériorés ou perdus, sont à payer par le locataire :

..... à ..... € = .....€      ..... à ..... € = .....€  
..... à ..... € = .....€      ..... à ..... € = .....€  
..... à ..... € = .....€      ..... à ..... € = .....€  
..... à ..... € = .....€      ..... à ..... € = .....€

**Total à payer : .....**

Observations :

Vu le locataire,

Vu le responsable,