**OFFRE D’EMPLOI**

DEPARTEMENT DE LA LOIRE

ARRONDISSEMENT DE ROANNE

COMMUNE DE BELMONT DE LA LOIRE

**Intitulé du poste**

Agent d'entretien et de surveillance car scolaire et cantine

**Cadre statutaire**

Adjoint technique territorial

Fonctionnaire de catégorie C, filière technique

**MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

**Travaux de nettoyage, d’entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux de la salle des sports, de la salle des fêtes et des chalets**

- Aspire, balaye et lave les surfaces

- Effectue le choix et le dosage des produits en fonction des usages à traiter

- Trie, vide et change les sacs poubelles, dépoussière les meubles, nettoie les sanitaires, approvisionne les distributeurs d'essuie-mains, de savon, etc.

- Ramassage des déchets et tri des poubelles, espace autour de la salle des sports

- Suit l'état des stocks secondaires et identifie les besoins en approvisionnement

- Assure l’entretien courant des matériels et machines utilisés

- Réception, tri, lavage, séchage, pliage et distribution du linge confié.

- inventaire et gestion des stocks (vaisselle et ustensiles pour les Arcades et plus pour les chalets)

- Etat des lieux de la salle des Arcades

**Accompagnatrice dans les transports scolaires**

- Aide les enfants à la montée et à la descente du car

- Veille, le cas échéant, à ce que les ceintures de sécurité soient correctement attachées, au besoin en aidant les enfants à les boucler, à ce qu’ils soient assis avant le départ du car, et qu’ils le restent pendant le trajet,

- A l’arrivée à l’école, les confie à la personne chargée de les accueillir, ou les accompagne jusqu’à l’entrée de l’établissement

- Fait régner la discipline durant le trajet

- Surveillance des entrées et sorties des écoles

- occasionnellement : conduite du minibus

**Missions de distribution, de service, d’accompagnement des enfants pendant le temps de repas**

- Accueille les enfants (déshabillage, passage aux toilettes et lavage des mains) et les place à table

- Assure le service des repas et veille à son bon déroulement de l'entrée en salle jusqu'à la fin du déjeuner

- Aide les plus jeunes enfants à prendre leur repas

- Effectue la surveillance du temps de récréation après le repas

- Accompagne les enfants sur le trajet cantine-école

- Surveillance de la voie publique pendant les trajets

**Permanence du camping en période estivale (du 1er juillet au 1er septembre)**

- Accueil du camping : placement des campeurs, encaissement des nuitées

- Tour du plan d’eau : vide, trie et change les sacs poubelles du site

- Nettoyage des sanitaires publics du plan d’eau et du camping

- Lessive et pliage du linge

**PROFIL RECHERCHE / ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Profil recherché**

Connaissances :

- Règlements et consignes hygiène et sécurité

- Les produits d'entretien et leur utilisation

- Plan de maîtrise sanitaire, plan de nettoyage

Savoir-faire et savoir-être recherchés :

- Capacité à travailler seul ou en équipe

- Bon sens du relationnel avec les collègues et le public

- Maîtrise des techniques et des produits de nettoyage

- Comprendre et appliquer des protocoles sanitaires

- Se montrer polyvalent et force de propositions pour améliorer l'organisation

- Faire preuve de dynamisme, de motivation et de réactivité

**Spécificités du postes et conditions d'exercice :**

- Déplacements permanents sur les sites d'intervention

- Manipulation de machines (auto-laveuse, aspirateur), d'outils tranchants, port de charges

- Manipulation de produits chimiques (Produits d'entretien, voir les fiches de données sanitaires)

- Manutention du matériel

- Situations de contact avec les enfants et leurs parents

- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, position debout prolongée, postures contraignantes, horaires soumis au cycle scolaire et non scolaire.

**Horaire (TC/35h hebdomadaire annualisé)**

**Habilitations – Permis**

- Permis B

**Date de prise de poste** : 1er septembre 2022

Candidature (lettre de motivation + CV) à transmettre **avant le 15 juin** par courrier ou à l’adresse électronique suivante : [mvonner-mairie@belmontdelaloire.fr](mailto:mvonner-mairie@belmontdelaloire.fr).

Mairie de Belmont de la Loire

9, rue du commerce

42670 BELMONT DE LA LOIRE

|  |
| --- |
|  |